PATVIRTINTA
Vilniaus rajono sporto centro direktoriaus
2026 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. VSC-89

# VILNIAUS RAJONO SPORTO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus rajono sporto centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo 2016 m. rugsėjo 14 d. įstatymu Nr. XII-2603, Lietuvos Respublikos 2023 m. gegužės 25 d. Nr. XIV-2011 pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymu, 2023 m. gruodžio 14 d. įstatymu Nr. XIV-2341 „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu“ (toliau – Įstatymas).

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis centre pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Centru, t. y. pareiginis atlyginimas, priemokos;

3.3. **etatų sąrašas** – tai dokumentas, kuriame nurodomi visi darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti;

3.4. **priemoka** – darbo užmokesčio dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.5. **premija** – papildoma išmoka darbuotojui už gerus jo darbo rezultatus, skirta darbuotojams skatinti;

3.6. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

5. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi centro darbuotojai.

## II. SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Centro darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis

išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Centro darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

## III. SKYRIUS
## DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

8. Centro darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu kintamoji dalis nenustatoma);

8.2. priemokos;

8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

8.4. premijos.

9. Centro darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

10. Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 1 lentelę, atsižvelgiant į pareigybių sąraše nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

1 lentelė

**Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai**

(Baziniai dydžiai)

| Eil. Nr. | Pareigybė | Pareigybės lygis | Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai |
|---|---|---|---|
| 1. | Biudžetinės įstaigos vadovas | | 1,29–3,98 |
| 2. | Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas | | 1,04 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams) | A | 0,88 |
| | | B | 0,83 |
| 4. | Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas | A | 0,83 |
| | | B | 0,78 |
| 5. | Specialistas | A | 0,76 |
| | | B | 0,73 |
| 6. | Kvalifikuotas darbuotojas | C | 0,71 |

11. Centro darbuotojų, išskyrus direktoriaus pavaduotojus ir darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 1 lentelę atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

12. Nekvalifikuotų darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

13. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms pagal pareigybės aprašyme nustatytus reikalavimus magistro kvalifikacinis laipsnis nereikalingas.

14. Nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas, trenerių ar darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Šiais atvejais šio įstatymo 1 lentelėje nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų. Trenerio pareiginės algos pastovioji dalis didinama atsižvelgiant į trenerio turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą kvalifikacinę kategoriją – 45 procentais, už antrą – 55 procentais, už trečią – 65 procentais, už ketvirtą – 75 procentais, už penktą – 90 procentų, už šeštą – 100 procentų. Treneriams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 40 procentų.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas 13 ir 14 punktų nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

16. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Centro direktorius įsakymu, o direktoriaus – Vilniaus rajono savivaldybė.

17. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina sporto centro direktorius.

18. Centro darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui arba nustačius, kad biudžetinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

## IV. SKYRIUS
## TRENERIŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS IR DARBO KRŪVIO SANDARA

19. Trenerių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato direktorius, vadovaudamasis Aprašo 1 lentele, atsižvelgiant į darbuotojo darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

20. Direktoriaus pavaduotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 1 lentelę, atsižvelgiant į Centre esančių pareigybių skaičių, darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

21. Trenerių kvalifikacinės kategorijos suteikiamos ir panaikinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-103 „Dėl Kvalifikacinių kategorijų valstybės ar savivaldybių biudžetinėse įstaigose pagal darbo sutartis dirbantiems treneriams suteikimo ir panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Kvalifikacinių kategorijų valstybės ar savivaldybių biudžetinėse įstaigose pagal darbo sutartis dirbantiems treneriams suteikimo ir panaikinimo tvarkos aprašu.

22. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2003-10-09 įsakymu Nr. ĮSAK-1407 „Dėl pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašo patvirtinimo“, trenerių pareigybės yra priskiriamos pedagoginėms pareigybėms.

23. Treneriams nustatoma ne ilgesnė, nei 36 valandų darbo norma per savaitę, už sutrumpintą darbo laiką mokant, kaip už visą darbo laiką.

24. Ugdymo programoms įgyvendinti aukšto meistriškumo sporto treneriams, fizinio aktyvumo treneriams, fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo sporto instruktoriams vienai kontaktinei akademinei ugdymo valandai pasirengti turi būti numatyta 15 minučių, kurios įskaitomos į darbo laiką.

## V. SKYRIUS
## PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

25. Centro darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas išskyrus šio straipsnio 27 dalyje nurodytus atvejus.

26. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Jeigu pareiginės algos pastovioji dalis padidinta pagal šio aprašo 13 ir 14 punktus, kintamoji dalis skaičiuojama nuo padidinto pastoviosios dalies koeficiento.

27. Centro darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

28. Perkėlus darbuotoją į kitas pareigas, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

29. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal centro darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs Centro darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato centro direktorius įsakymu.

30. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## VI. SKYRIUS
## DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

31. Centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Centro darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai centro darbuotojams turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, einamaisiais metais priimtam Centro darbuotojui ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti – per vieną mėnesį nuo priėmimo ar grįžimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai gali būti nenustatomi.

33. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius cento darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Centro darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas centre.

34. Cento darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

34.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą Centro direktoriui su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką;

34.2. gerai – teikia vertinimo išvadą Centro direktoriui su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką;

34.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą centro direktoriui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

34.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą į pareigas priimančiam asmeniui su siūlymu darbuotojui nustatyti mažesnį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Su darbuotoju gali būti sudaromas rezultatų gerinimo planas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį, kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytu pagrindu.

34.5. Centro direktorius gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti Centro darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šio skyriaus 34 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito Centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Priėmus sprendimą pritarti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito Centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

34.6. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

35. Jeigu dėl darbuotojo laikino nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami 32 punkte nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

## VII. SKYRIUS
## PRIEMOKOS, PREMIJOS, MATERIALINĖS PAŠALPOS, MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

36. Priemokos Centro darbuotojams skiriamos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių mastą.

37. Centro darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

37.1 už kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

37.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

37.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai padidėja darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama darbuotojui nustatyta darbo laiko trukmė;

37.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

38. Kiekviena 37.1–37.3 punktuose nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o visų darbuotojui skirtų šių priemokų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos dydžio. 37.4 punkte nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos ir skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

39. Darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant centro darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

39.1. atlikus vienkartines ypač svarbias veiklai užduotis;

39.2. įvertinus labai gerai centro darbuotojo veiklą;

39.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

40. Kiekvienu atveju nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

41. Premija neskiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

42. Priemokos ir premijos dydžiai, išmokėjimo galimybės priklauso nuo centro darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

43. Treneriams, vykstantiems su Centro sportininkais į varžybas užsienyje ir Lietuvoje, mokami dienpinigiai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

44. Treneriams, vykstantiems į sporto stovyklas su Centro sportininkais užsienyje, ir kai komandiruotė trunka trumpiau kaip 7 dienas, darbuotojui mokami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyti 100 procentų dienpinigių dydžiai, išskyrus atvejus, kai mažesni dienpinigių dydžiai nustatyti kolektyvinėje sutartyje.

44.1. Kai komandiruotė trunka 7 dienas ar ilgiau dienpinigiai mokami pagal Centro direktoriaus 2026 m. spalio 8 d. įsakymą Nr. VSC-88 „Dėl komandiruočių dienpinigių nustatymo“, kurie sudaro 70 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų maksimalių dienpinigių dydžių.

44.2. Dienpinigiai už komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje mokami tik tuo atveju, jeigu komandiruotė trunka ilgiau negu vieną darbo ar kalendorinę dieną. Už vienos dienos komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje dienpinigiai nemokami.

45. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 1 MMA algos dydžio materialinė pašalpa iš Centrui skirtų lėšų.

46. Mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariui išmokama 1,5 MMA dydžio materialinė pašalpa, ir 0,75 MMA dydžio išmoka jei darbuotojas dirba mažiau nei 30 val. per savaitę; jeigu pateiktas šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

47. Materialinę pašalpą Centro darbuotojams, išskyrus Centro direktorių, skiria Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš Centrui skirtų lėšų. Centro direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (Meras) iš jo vadovaujamo Centro skirtų lėšų.

48. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą apmokamą:

48.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

48.2. už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

48.3. darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 48.1 ir 48.2 punktuose numatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

## VIII. SKYRIUS
## IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

49. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

50. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

## IX. SKYRIUS
## DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

52. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o darbuotojo prašymu – kartą per mėnesį. Darbuotojo pasirinkimas gauti darbo užmokestį kartą per mėnesį įforminamas darbo sutartyje arba atskiru rašytiniu prašymu.

53. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

54. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Centro kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

55. Darbo užmokestis darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

## X. SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

57. Centro darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

---