PATVIRTINTA
Vilniaus rajono sporto centro direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. VSC-73

PRIVATUMO PRANEŠIMAS DĖL SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS RAJONO SPORTO CENTRĄ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Privatumo pranešimas (toliau – Pranešimas) skirtas informuoti sportininkus ir jų atstovus pagal įstatymą apie tai, kaip Vilniaus rajono sporto centras (toliau – Centras) tvarko jų asmens duomenis sportininkų priėmimo į Centrą, sportinio ugdymo organizavimo, sportinio ugdymo sutarties sudarymo ir vykdymo, sportinės veiklos administravimo bei sportininkų išbraukimo ar pašalinimo iš Centro sportininkų sąrašų metu.
2. Pranešimas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta sportininkų sveikatos tikrinimo tvarka, kitais taikytinais teisės aktais ir Centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
3. Šis Pranešimas yra informacinio pobūdžio ir nėra sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo forma. Asmens duomenys tvarkomi tik esant BDAR ir kituose teisės aktuose nustatytam teisiniam pagrindui.
4. Tais atvejais, kai konkrečiam asmens duomenų tvarkymui reikalingas duomenų subjekto sutikimas, sutikimas gaunamas atskirai.
5. Šis Pranešimas taikomas visiems Centre besiugdantiems sportininkams, įskaitant sportininkus iki 14 metų, sportininkus nuo 14 iki 18 metų ir 18 metų bei vyresnius sportininkus.

II. DUOMENŲ VALDYTOJAS IR JO KONTAKTINIAI DUOMENYS

6. Asmens duomenų valdytojas yra Vilniaus rajono sporto centras.
7. Centro kontaktiniai duomenys:
   Vilniaus rajono sporto centras
   Adresas: Kalno g. 16B, Nemenčinė, LT-15174 Vilniaus r.
   Juridinio asmens kodas: 306013630
   Telefono Nr.: +370 524 09636
   El. paštas: info@vrsc.lt
   Interneto svetainė: www.vrsc.lt
8. Centro duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys:
   Duomenų apsaugos pareigūnas
   El. pašto adresas: pranesk@vrsc.lt

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9. Atsižvelgiant į konkretų duomenų tvarkymo tikslą, Centras gali tvarkyti šiuos sportininko asmens duomenis:
   9.1. vardą ir pavardę;
   9.2. gimimo datą;
   9.3. gyvenamosios vietos adresą;

9.4. telefono ryšio numerį;
9.5. elektroninio pašto adresą;
9.6. ugdymo įstaigos duomenis;
9.7. pasirinktos sporto šakos duomenis;
9.8. informaciją apie sportinius gebėjimus;
9.9. informaciją apie sportinio meistriškumo lygį ir įvykdytas meistriškumo pakopas;
9.10. informaciją apie sportinio ugdymo etapą;
9.11. informaciją apie sportinius pasiekimus ir rezultatus;
9.12. informaciją apie treniruočių, varžybų, stovyklų ir kitų sporto veiklų lankymą;
9.13. sportininko tėvų, globėjų ar rūpintojų vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis, kai tai būtina nepilnamečio sportininko priėmimui ir sportinio ugdymo organizavimui;
9.14. asmens tapatybę ir amžių patvirtinančiuose dokumentuose esančius duomenis, kai jų tvarkymas yra būtinas konkrečiam teisėtam tikslui pasiekti;
9.15. sportininko sveikatos duomenis, kai jų tvarkymas būtinas sportininko tinkamumui dalyvauti sporto veikloje, saugiam sportiniam ugdymui organizuoti ar Centro funkcijoms vykdyti;
9.16. kitus asmens duomenis, kuriuos Centrui tvarkyti būtina pagal teisės aktus arba kurie būtini konkrečiam teisėtam duomenų tvarkymo tikslui pasiekti.
10. Centras taiko duomenų kiekio mažinimo principą ir netvarko daugiau asmens duomenų, negu būtina konkrečiam teisėtam duomenų tvarkymo tikslui pasiekti.

IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TEISINIAI PAGRINDAI

11. Sportininko asmens duomenys tvarkomi siekiant:
11.1. priimti ir užregistruoti prašymą dėl priėmimo į Centrą;
11.2. išnagrinėti pateiktą prašymą;
11.3. įvertinti sportininko atitiktį priėmimo sąlygoms;
11.4. patikrinti sportininko amžių, tapatybę ir kitus priėmimo kriterijus;
11.5. priimti ir įforminti sprendimą dėl sportininko priėmimo;
11.6. sudaryti ir administruoti laukiančiųjų sąrašą;
11.7. įvertinti sportinius gebėjimus, kai toks vertinimas būtinas konkrečios sporto šakos ugdymo programai;
11.8. sudaryti ir vykdyti sportinio ugdymo sutartį;
11.9. organizuoti sportinį ugdymą;
11.10. paskirti sportininką į sportinio ugdymo grupę ir etapą;
11.11. administruoti sportininko lankomumą;
11.12. administruoti sportininko sportinius pasiekimus, rezultatus ir meistriškumo pakopas;
11.13. organizuoti sportininko dalyvavimą varžybose, stovyklose, renginiuose ir kitose sporto veiklose;
11.14. registruoti ir administruoti sportininko duomenis sporto registruose ir informacinėse sistemose, kai toks registravimas yra būtinas;
11.15. vykdyti teisės aktuose nustatytas Centro funkcijas;
11.16. vykdyti sportininkų išbraukimo arba pašalinimo iš Centro sportininkų sąrašų procedūras.
12. Asmens duomenys, atsižvelgiant į konkretų tvarkymo tikslą, tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais, o kai taikoma – b ir a punktais.
13. BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas taikomas, kai asmens duomenis būtina tvarkyti siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Centrui pavestas viešosios valdžios funkcijas.

14. BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas taikomas, kai asmens duomenis būtina tvarkyti siekiant įvykdyti Centrui taikomą teisinę prievolę.

15. BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas taikomas, kai asmens duomenų tvarkymas būtinas siekiant sudaryti arba vykdyti sportinio ugdymo sutartį arba atlikti veiksmus duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį.

16. BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas taikomas tais atvejais, kai konkretus asmens duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu, visų pirma kai asmens duomenys viešinami neprivalomais tikslais.

V. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

17. Sportininko pateikti asmens duomenys tvarkomi siekiant priimti, užregistruoti ir išnagrinėti prašymą dėl priėmimo į Centrą.

18. Asmens duomenys naudojami sportininko amžiui, tapatybei, sportiniam meistriškumui, sportiniams gebėjimams, laisvų vietų ir kitų priėmimo sąlygų atitikčiai įvertinti.

19. Sprendimas dėl sportininko priėmimo priimamas ir įforminamas Centro nustatyta tvarka.

20. Apie priimtą sprendimą sportininkas arba jo atstovas informuojamas prašyme nurodytu būdu.

VI. LAUKIANČIŲJŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

21. Kai prašymų skaičius viršija laisvų vietų skaičių, sportininko asmens duomenys tvarkomi siekiant sudaryti ir administruoti laukiančiųjų sąrašą.

22. Laukiančiųjų sąraše tvarkomi tik šie asmens duomenys, būtini laukiančiųjų sąrašui administruoti:

22.1. sportininko vardas ir pavardė;

22.2. sportininko gimimo data arba amžius, kai tai būtina sportininko vietai pagal amžiaus grupę nustatyti;

22.3. pasirinkta sporto šaka ir, kai taikoma, sportinio ugdymo programa ar grupė;

22.4. prašymo registravimo data ir laikas;

22.5. sportininko arba jo teisėto atstovo telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas;

22.6. kita informacija, būtina sportininko eiliškumui nustatyti ir susisiekti dėl atsiradusios laisvos vietos.

23. Prieigą prie laukiančiųjų sąrašo turi tik Centro darbuotojai, kuriems tokia prieiga būtina jų funkcijoms atlikti.

24. Laukiančiųjų sąrašo duomenys saugomi tol, kol sportininkas yra laukiančiųjų sąraše ir yra pagrindas jo duomenis jame tvarkyti, tačiau ne ilgiau, negu būtina šiam tikslui pasiekti, atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytus dokumentų saugojimo terminus.

25. Sportininkas iš laukiančiųjų sąrašo pašalinamas:

25.1. sportininką priėmus į Centrą;

25.2. sportininkui arba jo teisėtam atstovui atsisakius būti laukiančiųjų sąraše;

25.3. pasibaigus priėmimo laikotarpiui, kuriam sąrašas buvo sudarytas, jeigu nėra kito teisėto pagrindo toliau tvarkyti šiuos duomenis;

25.4. kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

26. Sportininko duomenys nėra automatiškai perkeliami į kitų metų laukiančiųjų sąrašą. Norint dalyvauti naujo priėmimo metu, teikiamas naujas prašymas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai ar Centro nustatyta tvarka numato kitaip.

VII. SPORTINIŲ GEBĖJIMŲ VERTINIMAS

27. Kai konkrečios sporto šakos ugdymo programai būtinas sportinių gebėjimų vertinimas, sportininko asmens duomenys tvarkomi siekiant įvertinti jo sportinius gebėjimus pagal iš anksto nustatytus ir Centro interneto svetainėje paskelbtus vertinimo kriterijus.

28. Sportinius gebėjimus vertina treneris arba kitas Centro direktoriaus įgaliotas asmuo.

29. Sportinių gebėjimų vertinimo protokole nurodoma tik:

29.1. sportininko vardas ir pavardė;

29.2. vertinimo data;

29.3. sporto šaka ir, kai taikoma, ugdymo programa ar grupė;

29.4. iš anksto nustatyti vertinimo kriterijai;

29.5. pagal kiekvieną kriterijų gauti vertinimo rezultatai;

29.6. galutinis vertinimo rezultatas arba išvada, kai toks rezultatas ar išvada numatyti vertinimo tvarkoje;

29.7. vertinimą atlikusio asmens vardas, pavardė ir pareigos.

30. Sportinių gebėjimų vertinimo protokole nefiksuojamos su nustatytais vertinimo kriterijais nesusijusios subjektyvios pastabos, nuomonės ar kita informacija, kuri nėra būtina vertinimo tikslui pasiekti.

31. Sportinių gebėjimų vertinimo protokolai saugomi teisės aktuose ir Centro dokumentacijos plane nustatytais terminais.

VIII. SPORTINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

32. Sportininko asmens duomenys tvarkomi siekiant:

32.1. paskirti sportininką į sportinio ugdymo grupę;

32.2. paskirti sportininką į atitinkamą sportinio ugdymo etapą;

32.3. organizuoti treniruotes ir kitą sportinę veiklą;

32.4. administruoti lankomumą;

32.5. registruoti sportinius rezultatus ir pasiekimus;

32.6. administruoti sportinio meistriškumo pakopas;

32.7. organizuoti dalyvavimą varžybose, stovyklose ir kituose sporto renginiuose;

32.8. vykdyti sportinio ugdymo apskaitą ir administravimą.

IX. SPORTINIO UGDYMO SUTARTIES SUDARYMAS IR VYKDYMAS

33. Sportininko ir, kai taikoma, jo tėvų, globėjų ar rūpintojų asmens duomenys tvarkomi siekiant sudaryti, administruoti ir vykdyti sportinio ugdymo sutartį.

34. Sutarties vykdymo metu asmens duomenys naudojami:

34.1. Centro ir sportininko bei jo atstovo teisėms ir pareigoms įgyvendinti;

34.2. sportinio ugdymo procesui organizuoti;

34.3. su sportiniu ugdymu susijusiai komunikacijai vykdyti;

34.4. sutarties vykdymui administruoti ir kontroliuoti.

35. Sportininko arba jo atstovo kontaktiniai duomenys gali būti naudojami informacijai apie treniruotes, varžybas, stovyklas, ugdymo organizavimo pakeitimus ir kitus su sportiniu ugdymu susijusius klausimus perduoti.

X. SPORTININKŲ AMŽIUS IR ATSTOVAVIMAS

36. Kai sportininkas yra nepilnametis, asmens duomenų tvarkymo ir informavimo apie duomenų tvarkymą procesai organizuojami atsižvelgiant į sportininko amžių ir teisės aktuose nustatytą atstovavimą.

37. Sportininko iki 14 metų vardu prašymą dėl priėmimo į Centrą teikia vienas iš tėvų (globėjų).

38. Sportininkas nuo 14 iki 18 metų prašymą Centrui pateikia pats kartu su vieno iš tėvų (rūpintojų) rašytiniu sutikimu, kaip nustatyta Centro priėmimo tvarkoje.

39. Nuo 18 metų sportininkas prašymą ir kitus su priėmimu bei sportiniu ugdymu susijusius dokumentus pateikia ir pasirašo pats.

40. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą nepilnamečiam sportininkui ir jo tėvams, globėjams ar rūpintojams pateikiama aiškia ir suprantama forma, atsižvelgiant į sportininko amžių ir supratimo lygį.

41. Informacija apie nepilnamečio sportininko pasiekimus, elgesį, lankomumą, sveikatos būklę ar sportinio ugdymo sąlygas teikiama tik tinkamai nustatytam sportininko atstovui pagal įstatymą ir tik tokia apimtimi, kuri būtina atstovavimo funkcijoms vykdyti.

42. Prieš teikdamas informaciją sportininko atstovui, Centras, kai tai būtina, patikrina atstovo tapatybę ir teisę atstovauti sportininkui.

43. Jeigu Centrui yra žinomi teisėti atstovavimo, bendravimo ar informacijos teikimo apribojimai, informacija teikiama atsižvelgiant į tokius apribojimus.

44. Informacija nepilnamečio sportininko atstovui teikiama tik tokia apimtimi, kuri yra būtina konkrečiam klausimui spręsti. Visa nepilnamečio sportininko medicininė informacija ar kita perteklinė informacija atstovui neteikiama, jeigu jos nereikia konkrečiam tikslui.

XI. SVEIKATOS DUOMENŲ TVARKYMAS

45. Informacija apie sportininko sveikatą yra specialios kategorijos asmens duomenys pagal BDAR.

46. Sveikatos duomenys tvarkomi siekiant:

46.1. užtikrinti sportininko tinkamumą dalyvauti sporto veikloje;

46.2. užtikrinti saugias sportinio ugdymo sąlygas;

46.3. organizuoti saugų sportinį ugdymą;

46.4. vykdyti teisės aktuose nustatytas Centro funkcijas.

47. Sveikatos duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta sportininkų sveikatos tikrinimo tvarka, Vilniaus rajono sporto centro nuostatais ir kitais taikytinais teisės aktais, taip pat Reglamento (ES) 2016/679 (BDAR) 6 straipsnio 1 dalies c arba e punktu ir, kai taikoma, 9 straipsnio 2 dalies g punktu. Centras tvarko tik tuos sveikatos duomenis, kurie yra tinkami, reikalingi ir būtini konkretiems teisėtiems tikslams pasiekti, ir netvarko sportininko medicininės informacijos, kuri nėra būtina saugioms sportinio ugdymo sąlygoms užtikrinti ar teisės aktuose nustatytoms Centro funkcijoms vykdyti.

48. Kai sportininkas yra nepilnametis, sveikatos duomenų tvarkymas organizuojamas atsižvelgiant į jo amžių, teisėtą atstovavimą ir taikomus teisės aktus.

49. Prieiga prie sportininko sveikatos duomenų suteikiama tik tiems Centro darbuotojams, kuriems tokia prieiga būtina jų funkcijoms atlikti.

50. Prie viso sportininko pateikto sveikatos dokumento gali susipažinti tik Centro darbuotojai, kuriems tokia teisė suteikta ir kuriems visa dokumente esanti informacija būtina jų funkcijoms vykdyti.

51. Treneriui pateikiama tik jo funkcijoms atlikti būtina informacija apie sportininko galimybę dalyvauti sporto pratybose ir varžybose, nustatytus fizinio krūvio ar dalyvavimo apribojimus ir gydytojo rekomendacijas, kai tokios informacijos pateikimas yra būtinas sportiniam ugdymui organizuoti.

52. Treneriui neteikiama visa sportininko medicininė dokumentacija ar kita išsami medicininė informacija, jeigu tokia informacija nėra būtina jo funkcijoms atlikti.

53. Centro darbuotojams prieiga prie sveikatos duomenų suteikiama pagal jų funkcijas ir darbo pareigas, taikant prieigos teisių ribojimo principą.

54. Kai sportininko nelankymas grindžiamas liga, gydytojo rekomendacija ar kita sveikatos būkle, Centrui pateikiama tik tokia informacija, kuri būtina nelankymo laikotarpiui arba negalėjimui dalyvauti sporto pratybose pagrįsti.

55. Centrui neteikiama diagnozė, tyrimų rezultatai, išsami medicininė informacija ar kita sveikatos informacija, jeigu ji nėra būtina konkrečiam nelankymo pateisinimo ar saugaus sportinio ugdymo organizavimo tikslui pasiekti.

XII. ASMENS TAPATYBĖS DOKUMENTŲ DUOMENŲ IR KOPIJŲ TVARKYMAS

56. Sportininko gimimo liudijimo, paso arba asmens tapatybės kortelės kopija gali būti tvarkoma siekiant patvirtinti sportininko tapatybę ir amžių bei tinkamai administruoti sportininko duomenis.

57. Asmens tapatybės dokumento kopija gali būti reikalinga sportininko duomenims administruoti sporto registruose, informacinėse sistemose ir kitose sporto veiklai administruoti naudojamose sistemose.

58. Dokumento kopija taip pat gali būti naudojama, kai ji būtina:

58.1. registruojant sportininką varžybose;

58.2. registruojant sportininką sporto renginiuose;

58.3. organizuojant sportininko dalyvavimą stovyklose;

58.4. organizuojant sportininko keliones;

58.5. perkant ar užsakant sportininkui kelionės, renginio ar kitos su sportine veikla susijusios paslaugos bilietus;

58.6. kitais atvejais, kai dokumento kopijos arba joje esančių duomenų pateikimas yra būtinas teisėtam sportinės veiklos administravimui.

59. Dokumento kopija tvarkoma tik tada, kai jos tvarkymas yra būtinas konkrečiam teisėtam tikslui pasiekti ir konkrečiam tikslui nepakanka mažesnės apimties duomenų.

60. Tvarkant asmens tapatybės dokumentų kopijas laikomasi BDAR nustatyto duomenų kiekio mažinimo principo.

61. Jeigu konkrečiam tikslui pakanka atskirų dokumente esančių duomenų, visa dokumento kopija tam tikslui nėra naudojama.

XIII. ASMENS DUOMENŲ VIEŠINIMAS

62. Sportininko asmens duomenų viešinimas nėra būtina sportininko priėmimo į Centrą ar sportinio ugdymo sąlyga, išskyrus atvejus, kai konkretų duomenų viešinimą tiesiogiai numato teisės aktai.

63. Centro interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose, informaciniuose pranešimuose, renginių viešinimo medžiagoje ar kitose viešosios informacijos priemonėse gali būti viešinami sportininko vardas, pavardė, sporto šaka, sportiniai rezultatai ir pasiekimai, nuotraukos, vaizdo įrašai bei kita su sportine veikla susijusi informacija.

64. Kai asmens duomenų viešinimas nėra būtinas pagal teisės aktus ir jo teisinis pagrindas yra sutikimas, toks viešinimas vykdomas tik gavus atskirą sportininko arba jo teisėto atstovo sutikimą.

65. Sutikimas dėl neprivalomo asmens duomenų viešinimo gali būti bet kuriuo metu atšauktas.

66. Sutikimo atšaukimas neturi poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdyto duomenų tvarkymo teisėtumui.

67. Atsisakymas duoti sutikimą dėl neprivalomo asmens duomenų viešinimo neturi įtakos sportininko priėmimui į Centrą, sportinio ugdymo organizavimui ar sportinio ugdymo sutarties vykdymui.

XIV. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

68. Atsižvelgiant į konkretų duomenų tvarkymo tikslą, sportininko asmens duomenys gali būti teikiami:

68.1. valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms, kai duomenų teikimą numato teisės aktai;

68.2. sporto organizacijoms ir sporto šakų federacijoms, kai duomenų teikimas būtinas sportinei veiklai, varžyboms, stovykloms ar renginiams organizuoti;

68.3. sporto registrų ir informacinių sistemų valdytojams ir (ar) tvarkytojams;

68.4. sveikatos priežiūros įstaigoms, kai toks duomenų teikimas yra teisėtas ir būtinas;

68.5. kelionių, bilietų ir kitų paslaugų teikėjams, kai duomenų pateikimas būtinas sportininko sportinei veiklai organizuoti;

68.6. Centro pasitelktiems duomenų tvarkytojams;

68.7. teismams, teisėsaugos ir kitoms kompetentingoms institucijoms, kai duomenų teikimą numato teisės aktai arba jis būtinas Centro teisėms ir teisėtiems interesams apginti;

68.8. kitiems asmenims, kai asmens duomenų teikimas turi teisėtą teisinį pagrindą.

69. Asmens duomenys teikiami tik tokia apimtimi, kuri būtina konkrečiam teisėtam duomenų teikimo tikslui pasiekti.

XV. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

70. Centras asmens duomenų neperduoda į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas, išskyrus atvejus, kai toks perdavimas yra būtinas ir atliekamas laikantis BDAR V skyriaus reikalavimų.

71. Jeigu asmens duomenys būtų perduodami į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, duomenų subjektui būtų pateikta BDAR nustatyta informacija apie tokio perdavimo pagrindą ir taikomas apsaugos priemones.

XVI. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

72. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu būtina konkretiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytus dokumentų saugojimo terminus.

73. Priėmimo dokumentai, sportinio ugdymo dokumentai, sutartys ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Centro dokumentacijos plane nustatytais terminais.

74. Asmens tapatybės dokumentų kopijos saugomos ne ilgiau, negu būtina konkrečiam tikslui, dėl kurio jos renkamos, pasiekti ir (ar) teisės aktuose nustatytoms pareigoms įvykdyti.

75. Sveikatos duomenys saugomi ne ilgiau, negu būtina konkrečiam jų tvarkymo tikslui pasiekti ir teisės aktuose nustatytoms pareigoms įvykdyti.

76. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, dokumentai ir juose esantys asmens duomenys sunaikinami arba, kai teisės aktai numato jų tolesnį saugojimą, saugomi teisės aktuose nustatytą laikotarpį.

XVII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

77. Duomenų subjektas, atsižvelgiant į BDAR nustatytas sąlygas ir išimtis, turi teisę:

77.1. gauti informaciją apie tai, ar Centras tvarko jo asmens duomenis, ir susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;

77.2. reikalauti ištaisyti netikslius ar neišsamius asmens duomenis;

77.3. reikalauti ištrinti asmens duomenis, kai yra BDAR nustatytos sąlygos;

77.4. reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą, kai yra BDAR nustatytos sąlygos;

77.5. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai tokia teisė nustatyta BDAR;

77.6. į duomenų perkeliamumą, kai taikomos BDAR nustatytos sąlygos;

77.7. kai asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu, bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą;

77.8. kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną dėl klausimų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimu.

78. Duomenų subjektas gali įgyvendinti savo teises kreipdamasis į Centrą šio Pranešimo II skyriuje nurodytais kontaktais.

79. Duomenų subjekto teisės gali būti ribojamos tik BDAR ar kituose teisės aktuose nustatytais atvejais ir apimtimi.

XVIII. ASMENS DUOMENŲ PATEIKIMO BŪTINUMAS IR NEPATEIKIMO PASEKMĖS

80. Tam tikrų asmens duomenų pateikimas yra būtinas siekiant:

80.1. išnagrinėti prašymą dėl priėmimo į Centrą;

80.2. įvertinti sportininko atitiktį priėmimo sąlygoms;

80.3. priimti sprendimą dėl sportininko priėmimo;

80.4. sudaryti ir vykdyti sportinio ugdymo sutartį;

80.5. organizuoti sportinį ugdymą;

80.6. registruoti sportininką sporto registruose ir informacinėse sistemose, kai toks registravimas būtinas;

80.7. organizuoti sportininko dalyvavimą varžybose, stovyklose, renginiuose ir kelionėse.

81. Nepateikus duomenų, kurie yra būtini priėmimo procesui, teisės aktuose nustatytoms Centro funkcijoms vykdyti arba sutarčiai sudaryti ir vykdyti, Centras gali neturėti galimybės išnagrinėti prašymo, priimti sprendimo dėl sportininko priėmimo, sudaryti sportinio ugdymo sutarties ar tinkamai organizuoti sportinio ugdymo.

82. Nepateikus duomenų, kurie būtini konkrečiai papildomai sportinei veiklai organizuoti, gali būti neįmanoma užregistruoti sportininko į konkrečias varžybas, kelionę ar renginį, užsakyti bilietą ar kitą su sportine veikla susijusią paslaugą.

83. Duomenų, kurių pateikimas nėra būtinas priėmimui ar sportiniam ugdymui ir kurie tvarkomi sutikimo pagrindu, nepateikimas neturi įtakos sportininko priėmimui į Centrą, sportinio ugdymo organizavimui ar sportinio ugdymo sutarties vykdymui.

XIX. AUTOMATIZUOTAS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

84. Sportininkų priėmimo ir sportinio ugdymo procese Centras nepriima sprendimų, grindžiamų vien automatizuotu asmens duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, kurie sukeltų sportininkui teisines pasekmes ar panašiai reikšmingai jį paveiktų.

XX. TEISĖ PATEIKTI SKUNDĄ

85. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant BDAR ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.

86. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos kontaktiniai duomenys:

Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija
L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius
El. paštas: ada@ada.lt
Interneto svetainė: www.ada.lt

XXI. INFORMAVIMO APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ TVARKA

87. Šis Pranešimas sportininkui ir (ar) jo atstovui pateikiamas asmens duomenų gavimo metu arba prieš pradedant juos tvarkyti, kaip nustatyta BDAR 13 straipsnyje.

88. Priėmimo prašyme gali būti pateikiama trumpa informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir nuoroda į visą Pranešimą, skelbiamą Centro interneto svetainėje.

89. Prieš pateikdamas prašymą sportininkas arba jo atstovas turi turėti galimybę susipažinti su visu Pranešimu.

90. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą sportininkui ir jo atstovui pateikiama glausta, skaidria, aiškia ir lengvai suprantama kalba. Informacijoje vengiama sudėtingų teisinių ir profesinių terminų, kai juos galima pakeisti paprastesniais paaiškinimais.

91. Kai informacija apie asmens duomenų tvarkymą teikiama nepilnamečiam sportininkui, ji pateikiama atsižvelgiant į jo amžių ir supratimo lygį, ypač tais atvejais, kai sportininkas nuo 14 iki 18 metų prašymą dėl priėmimo į Centrą teikia pats.

92. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą atnaujinama pasikeitus teisės aktams, Centro vykdomiems asmens duomenų tvarkymo procesams arba kitoms reikšmingoms aplinkybėms.
