

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono sporto centro direktoriaus
2025 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. VK-78

VILNIAUS RAJONO SPORTO CENTRO METODININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus rajono sporto centro (toliau – Sporto centras) metodininkas yra Sporto centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Sporto centro direktoriui.
2. Metodininkas yra priskiriamas specialistų grupei C lygio pareigybei.
3. Metodininką priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Sporto centro direktorius.
4. Metodininkas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Vilniaus rajono sporto centro nuostatais, darbo sutartimi, šiuo aprašymu, Sporto centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI METODININKUI

5. Turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
6. Išmanyti darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimus.
7. Gebėti:
 - 7.1. dirbti komandoje;
 - 7.2. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 7.3. žinoti sportinio inventoriaus paskirtį, jų naudojimo galimybes ir būdus.
8. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti sportinę veiklą.
9. Būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam.
10. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. SKYRIUS METODININKO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

11. Metodininko pareigos:
 - 11.1. laikosi Sporto centro nuostatų ir vidaus darbo taisyklių;
 - 11.2. vykdo ugdymo programų ir planų reikalavimus;
 - 11.3. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant sporto centro, bendruomenių aktyvaus gyvenimo skatinimo projektus;
 - 11.4. rūpinasi gyventojų sveikatos stiprinimo ir sporto poreikiais ir, pagal galimybes, siekia kuo daugiau gyventojų įtraukti į sportinę veiklą;
 - 11.5. padeda seniūnui ar seniūnijos bendruomenėms organizuoti, rengti ir vesti sporto renginius;
 - 11.6. tobulina savo profesinį meistriškumą;

- 11.7. nepažeidžia profesinės ir etikos reikalavimų;
- 11.8. reguliuoja treniruotės bei poilsio režimą;
- 11.9. privalo supažindinti treniruoklių salės lankytojus su saugumo reikalavimais užsiėmimų metu.
12. Atsako už treniruoklių salės lankytojų saugumą ir gyvybę užsiėmimų metu.
13. Nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Vilniaus rajono sporto centro rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta.
14. Sudaro metinį darbo planą, suderina jį su sporto centro direktoriumi, kalendorinių metų pabaigoje parengia ataskaitą apie atliktus darbus;
15. Laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
16. Vykdo kitus vienkartinis Sporto centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo sportui pavedimus, įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Sporto centro vykdoma veikla.
17. Tausoja įstaigos nuosavybę;
18. Sporto metodininkas, kurio pagrindinė darbo vieta yra treniruoklių salė, 25% savo darbo laiko skiria nekontaktiniam darbui - tai apima treniruoklių būklės priežiūra ir jų remontas, savišvieta, savo veiklos ir sporto renginių planavimas bei vykdymas.

IV. SKYRIUS METODININKO TEISĖS

19. Metodininkas turi teisę:
 - 19.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 19.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 19.3. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus, susijusius su savo darbine veikla;
 - 19.4. gavęs Sporto centro direktoriaus ar skyriaus administratoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškindamas atsisakymo motyvus.

V. SKYRIUS METODININKO ATSAKOMYBĖ

20. Metodininkas materialiai atsako už mokymo priemones, inventorių, vykdo jų apskaitą, perdavimą bei inventorizaciją.
21. Metodininkas atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka už funkcijų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, nevykdymą ar netinkamą vykdymą

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(data)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)

(parašas)

