

## **VILNIAUS RAJONO SPORTO CENTRO PAGALBINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAGALBINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖ**

1. Pagalbinio darbuotojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pagalbinio darbuotojo pareigybės grupė – nekvalifikuoti darbininkai.
3. Pagalbinio darbuotojo pareigybės lygis – D.
4. Pagalbinio darbuotojo kodas – 933307.
5. Pagalbinio darbuotojo yra pavaldus direktoriui, tiesiogiai atsakingas ūkio vedėjui.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAGALBINIO DARBUOTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Pagalbinio darbuotojo pareigybei specialūs kvalifikaciniai reikalavimai nekeliami, pagalbinis darbininkas turi atlikti šiuos reikalavimus:
  - 6.1. išmanyti darbo ir valymo priemonių reikalingų darbui naudojimosi taisykles;
  - 6.2. gebėti užtikrinti švarą, tvarką ir saugumą visoje jam priskirtoje teritorijos dalyje;
  - 6.3. išmanyti aplinkos priežiūros, valymo tvarką, keliamus sanitarinius reikalavimus;
  - 6.4. pagalbinis darbininkas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

### **III. SKYRIUS PAGALBINIO DARBUOTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Pagalbinio darbuotojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, atlieka statybos remonto darbus lauke ir viduje;
  - 7.2. gamina nesudėtingus baldus, remontuoja baldus ir inventorių;
  - 7.3. prižiūri stogo, lietaus nutekėjimo bei surinkimo sistemas;
  - 7.4. dirba kiemsargio darbus jo atostogų ar ligos metu;
  - 7.5. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį;
  - 7.6. atlieka smulkų patalpų ir lauko aikštelių įrenginių remontą;
  - 7.7. baigęs darbą patikrina patalpas ar nėra neišjungtų prietaisų, atidarytų langų, neužsuktų vandens čiaupų;
  - 7.8. informuoja direktoriaus pavaduotoją apie jam patikėto darbo baro stovį bei gedimus;
  - 7.9. bendraujant su ugdytiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), darbuotojais, kitais lankytojais laikantis moralinių ir etinių normų;
  - 7.10. vykdo kitus direktoriaus, ūkio vedėjo pavedimus susijusius su pareigybės funkcijomis.
  - 7.11. Dalyvauja įstaigos bendruomenės organizuojamose talkose, susirinkimuose, akcijose.

#### IV. SKYRIUS

### PAGALBINIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Pagalbinis darbuotojo atsakingas už:
- 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, įstaigos nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;
  - 8.2. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi, sveikatos patikrinimą nustatyta tvarka;
  - 8.3. tvarką ir švarą darbo vietoje;
  - 8.4. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias.
9. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

_____	_____	_____
(data)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(data)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(data)	(parašas)	(vardas, pavardė)