

## **VILNIAUS RAJONO SPORTO CENTRO KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Vilniaus rajono sporto centras (toliau – VRSC) kiemsargio pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą mokyklos teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus VRSC direktoriui, tiesiogiai VRSC ūkio vedėjui, vykdo jo teisėtus nurodymus.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. paskirtos prižiūrėti teritorijos ribas;
  - 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
  - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
  - 6.4. nustatytą pranešimų apie VRSC įvykusį įvykį tvarką;
  - 6.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
  - 6.6. šiukšlių išvežimo grafiką.
7. Kiemsargis privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. Darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. Darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo Pareigybės aprašymu;
  - 7.6. kitais VRSC dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, instrukcijomis taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. pradėdamas darbą, apeina VRSC teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždenkti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
  - 8.2. palaiko tvarką ir švarą VRSC teritorijoje;
  - 8.3. nustatytu laiku ryte (esant reikalui ir kitu paros metu) tvarko pavestą teritoriją;
  - 8.4. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus kontenerius, maišus;
  - 8.5. nurodo VRSC ūkio dalies vedėjui (ūkvedžiui) tvarkos pažeidėjus;

8.6. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;

8.7. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karpo krūmus, nupjauna žolę;

8.8. praneša VRSC direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;

8.9. praneša VRSC direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie mokyklos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;

8.10. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš VRSC teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai.

#### **IV SKYRIUS SPORTININKŲ IR LANKYTOJŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Kiemsargis, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena sportininkui (lankytojui), kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi VRSC nuostatas ir elgesio taisykles;

9.3. esant grėsmei sportininko (lankytojo) sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis ir/ar VRSC darbuotojus, direktorių ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9.4. įvertina grėsmę sportininkui (lankytojui) ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis ir/ar VRSC darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

9.5. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

10. Kiemsargis atsako už:

10.1. paskirtos prižiūrėti VRSC teritorijos sanitarinę būklę;

10.2. kelių ir takų priežiūrą;

10.3. viešos tvarkos palaikymą VRSC teritorijoje;

10.4. želdinių ir augalų priežiūrą;

10.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;

10.6. patiktų materialinių vertybių saugojimą;

10.7. teisingą darbo laiko naudojimą.

10.8. darbo drausmės pažeidimus;

10.9. žalą, padarytą dėl savo kaltės ar neatsargumo;

10.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.

11. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.

13. Dalyvauja įstaigos bendruomenės organizuojamose talkose, susirinkimuose, akcijose.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)