

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono sporto centro direktoriaus

2024 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. VK-9

VILNIAUS RAJONO SPORTO CENTRO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas - IT specialistas.
2. Pareigybės grupė – III (specialistas).
3. Pareigybės lygis – A.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono sporto centro (toliau – VRSC) direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį IT srities išsilavinimą;
 - 5.2. gerai mokėti lietuvių kalbą;
 - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius jo veiklą; vadovautis VRSC nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais įstaigos lokaliniais dokumentais ir pareigybės aprašymu;
 - 5.4. išmanyti kompiuterinių tinklų ir programinės įrangos diegimo, priežiūros, administravimo ir saugumo užtikrinimo reikalavimus;
 - 5.5. mokėti sisteminti duomenis, atlikti programavimo darbus;
 - 5.6. išmanyti antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą, interneto, intraneto veikimą;
 - 5.7. mokėti dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis;
 - 5.8. efektyviai planuoti savo darbo laiką;
 - 5.9. būti diplomatišku, savarankišku, sąžiningu, komunikabiliu, tiksliai orientuotis situacijose, vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su kolegomis.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 6.1. organizuoti kompiuterinės ir organizacinės įrangos įsigijimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir VRSC patvirtintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis;
 - 6.2. rūpintis VRSC kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlyti kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
 - 6.3. įdiegti kompiuterines programas, atnaujinti antivirusines programas;
 - 6.4. išvedžioti ir prižiūrėti interneto prieigas nurodytose patalpose;
 - 6.5. vykdyti VRSC video sistemų priežiūrą, šalinti gedimus;

- 6.6. vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą, laiku nustatyti gedimus, esant galimybei – juos pašalinti;
- 6.7. profilaktiškai ir techniškai prižiūrėti kopijavimo aparatus, multimediją, įgarsinimo įrangą, interaktyvias lentas, projektorius ir kitą organizacinę techniką;
- 6.8. konsultuoti VRSC darbuotojus organizacinės technikos naudojimo klausimais;
- 6.9. VRSC renginių metu prižiūrėti įgarsinimo įrangą;
- 6.10. pagal kompetenciją dalyvauti darbo grupių ir komisijų veikloje;
- 6.11. sekti kompiuterinės technikos ir programinės įrangos naujoves ir taikyti jas darbe;
- 6.12. administruoti ir prižiūrėti Centro interneto svetainę;
- 6.13. atlikti programavimo darbus;
- 6.14. užtikrinti kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą;
- 6.15. daryti elektroninių dokumentų atsargines kopijas ir archyvus;
- 6.16. tvarkyti duomenų bases;
- 6.17. griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo;
- 6.18. dalintis darbo įgūdžiais ir įgyta patirtimi su bendradarbiais, padėti vienas kitam;
- 6.19. vykdyti kitus VRSC direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV. SKYRIUS

SPORTININKŲ IR LANKYTOJŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 9. IT specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena sportininkui ar lankytojui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimuisi, VRSC nuostatas ir elgesio taisykles;
 - 9.3. esant grėsmei sportininko ar lankytojo sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis ir/ar VRSC darbuotojus, direktorių ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
 - 9.4. įvertina grėsmę sportininkui ar lankytojui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis ir/ar VRSC darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);
 - 9.5. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

_____	_____	_____
(data)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(data)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(data)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(data)	(parašas)	(vardas, pavardė)